Załącznik nr 1 do SWZ

Załącznik nr ……. do umowy nr …… z dnia ……

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Świadczenie usług pocztowych w 2027 r. dla Urzędu Miasta Zamość
(znak sprawy: RIM.272.60.2026.MT)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych zwykłych i poleconych, paczek zwykłych i priorytetowych oraz przesyłek kurierskich na potrzeby Urzędu Miasta Zamość w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Informacje dotyczące usługi i sposobu jej wykonania

2.1. **Rodzaj przesyłek**

2.1.1. Przesyłki pocztowe

1) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

a) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

c) polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,

e) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

2) wymiary przesyłek

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Minimum: wymiary strony adresowanej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

Maksimum: suma długości plus podwójna średnia – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm.

Minimum: suma długości plus podwójna średnia – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejsza niż 100 mm.

Wymiary kartek pocztowych wynoszą:

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

przy czym:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2.1.2. Paczki pocztowe

1) przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:

a) zwykłe - rejestrowane nie będącą paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,

2) gabaryty:

- przez pojęcie „**gabaryt A**” rozumie się paczki o wymiarach:
  minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
  maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
- przez pojęcie „**gabaryt B**” rozumie się paczki o wymiarach:
  minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
  maksimum – suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.

2.1.3. Przesyłki kurierskie

1) przez przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki, o wadze do 1 kilograma, rozmiar S/M, które będą dostarczane przez Zamawiającego do placówki lub punktu Wykonawcy w celu ich nadania w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pomiędzy 7:30-15:00, a następnie Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki kurierskie w kraju w następnym dniu roboczym do godziny 12.00.
2) Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania opakowań przesyłek dostarczonych przez Wykonawcę.

2.1.4. Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym

- przez Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) rozumie się usługę polegającą na nadaniu przesyłki rejestrowanej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Wykonawcę, którego doręczenie potwierdza się, poprzez zapis w systemie teleinformatycznym, oraz złożenie odręcznego podpisu przez odbiorcę przesyłki na urządzeniu mobilnym, stanowiący dowód doręczenia przesyłki.

2.2. <u>Sposób świadczenia usługi</u>

1) Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
2) Zamawiający będzie dostarczał przesyłki przeznaczone do wysłania do placówki lub punktu Wykonawcy w celu ich nadania w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach pomiędzy 14:00-15:00.
3) Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe i zagraniczne zaliczone do usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek listownych w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Aktywów Państwowych z dnia 21 listopada 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
4) Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
5) Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez placówkę nadawczą, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego dla przesyłek listowych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii.
6) Formularze „potwierdzenia odbioru" Wykonawca zobowiązany jest przekazać bezpłatnie do siedziby Zamawiającego, nie dotyczy „potwierdzeń odbioru" do przesyłek w trybie KPA, KPC i Ordynacji Podatkowej, które Zamawiający zapewnia we własnym zakresie. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych zapewnia Wykonawca.

7) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił osobom niepełnosprawnym dostęp do usług pocztowych przez doręczanie osobom z uszkodzeniem narządu ruchu powodującym konieczność korzystania z wózka inwalidzkiego oraz niewidomym lub ociemniałym na ich wniosek i bez pobierania dodatkowych opłat, przesyłek, w tym przesyłek z zadeklarowaną wartością, z pominięciem oddawczej skrzynki pocztowej oraz bez konieczności odbierania przesyłki w placówce pocztowej.

9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w całym okresie trwania umowy na terenie Miasta Zamość co najmniej 5 placówek, a na terenie każdej innej gminy w Polsce co najmniej 1 placówkę odbioru przesyłek niedoręczonych tzw. punkty awizacyjne. Punkty te muszą spełniać wymogi odnoszące się do placówki pocztowej w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe oraz muszą być oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka powinna spełniać wymagania, aby w jej lokalu znajdowało się wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych. Zamawiający dopuszcza możliwość odstępstwa od warunków w zakresie możliwości odbioru niedoręczonych przesyłek w placówce awizacyjnej funkcjonującej na terenie gminy sąsiedniej, przy uwzględnieniu tolerancji 5%.

10) Wszystkie placówki, w których Wykonawca zapewnia odbiór niedoręczonych przesyłek, muszą być umiejscowione w lokalizacjach oraz posiadać warunki lokalowe, które w sposób oczywisty nie utrudniają dostępu osobom niepełnosprawnym.

11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji placówek pocztowych w ww. zakresie po wyborze najkorzystniejszej oferty i przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Stwierdzenia przez Zamawiającego, że placówki pocztowe nie spełniają ww. wymogów ustawy Prawo pocztowe, a stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych nie jest wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawców będzie przesłanką do odstąpienie od umowy, z winy Wykonawcy.

12) Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy były czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

13) Wykonawca, w razie konieczności zapewni przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu do nadawania przesyłek rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru.

14) Wykonawca, w razie konieczności umożliwi skoordynowanie systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy w celu nadania przesyłek

rejestrowanych z elektronicznym potwierdzeniem odbioru z wykorzystaniem elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją stosowanego przez Zamawiającego.

15) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu informacji o realizacji doręczenia przesyłki za pomocą systemu teleinformatycznego, eksploatowanie przez Zamawiającego i Wykonawcę (EPO). Informacje o stanie realizacji doręczenia przesyłki powinna być udostępniona Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia realizacji usługi, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

    W przypadku usługi elektronicznego potwierdzenia odbioru Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w następującym zakresie:

    - elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za nienależycie wykonane, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w terminie od 7 do 14 dni, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki,
    - elektroniczne potwierdzenie odbioru uważa się za niewykonane, jeżeli udostępnienie Zamawiającemu informacji o stanie realizacji doręczenia przesyłki nie nastąpiło w 15 dniu i w kolejnych dniach, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, licząc od dnia następnego po dniu doręczenia, wydania albo zwrotu przesyłki.

16) Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie płatne z dołu w formie bezgotówkowej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

17) Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana).

18) Wykonawca, który złożył stosowne oświadczenie w ofercie, zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia, elektronicznego systemu umożliwiającego śledzenie i określanie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. System ten umożliwia Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki, dostęp za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłki, w tym: daty nadania, daty doręczenia lub awizowania przesyłki oraz danych dotyczących placówki (adres i godziny urzędowania), w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

19) Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.

20) Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od wystawienia Zamawiającemu faktury VAT.

21) Przesyłki nadawane w ramach realizacji przedsięwzięcia „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Zamość” będą rozliczane w oparciu o odrębną fakturę.

22) Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w zestawieniu przesyłek i paczek pocztowych oraz w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w pkt 2.5 Zestawienie ilościowe przesyłek i paczek pocztowych oraz w Formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w pkt 2.5 Zestawienie ilościowe przesyłek i paczek pocztowych oraz w Formularzu ofertowym.

23) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek i paczek pocztowych nieujętych w Formularzu cenowym (innego rodzaju lub uwzględniających usługi dodatkowe). W takim przypadku podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania lub zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.

24) Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Formularza ofertowego.

25) Podane w Formularzu ofertowym, złożonym wraz z ofertą, ilości poszczególnych przesyłek, są ilościami szacunkowymi.

26) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

27) Zamawiający zobowiązuje się do:

   a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,

   b) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii podziałów wagowych wg wzoru zestawienia uzgodnionego z Wykonawcą,

   c) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych wg wzoru zestawienia uzgodnionego z Wykonawcą.

2.3. <u>Inne informacje</u>

1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

   a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczące funkcjonowania rynku usług pocztowych, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury VAT uwzględniającej obowiązującą na dzień powstania obowiązku podatkowego stawkę podatku VAT,

c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy,

d) zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

e) w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.

2) Wybrany Wykonawca powinien przedłożyć projekt umowy uwzględniający wymogi określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji warunków zamówienia, w tym projektowanych postanowień umowy określonych w załączniku nr 5 do SWZ – w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2.4. <u>Zestawienie ilościowe przesyłek i paczek pocztowych</u>

Lp.	**Rodzaj przesyłki listowej**	**Waga przesyłki**	**Format**	**Szacunkowa ilość sztuk**
1	2	3	4	5
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana krajowa ekonomiczna	do 500 g	**S**	726
		do 1000 g	M	752
		do 2000 g	L	52
	Przesyłka listowa nierejestrowana krajowa priorytetowa Przesyłka listowa nierejestrowana krajowa priorytetowa	do 500 g	S	42
		do 1000 g	M	35
		do 2000 g	L	17
2.	Przesyłka polecona krajowa ekonomiczna	do 500 g	S	3189
		do 1000 g	M	811
		do 2 000 g	L	133
	Przesyłka polecona krajowa priorytetowa	do 500 g	S	54
		do 000 g	M	69

		do 2000 g	L	92
3.	Przesyłka polecona krajowa ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 500 g	S	20260
	Przesyłka polecona krajowa ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 1000 g	M	4791
	Przesyłka polecona krajowa ekonomiczna z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 2 000 g	L	61
	Przesyłka polecona krajowa priorytetowa z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 500 g	S	47
	Przesyłka polecona krajowa priorytetowa z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 1000 g	M	172
	Przesyłka polecona krajowa priorytetowa z potwierdzeniem odbioru przesyłki rejestrowanej	do 2000 g	L	64
4.	Przesyłka polecona priorytetowa zagraniczna strefa A	do 50 g	STREFA A	9
	Przesyłka polecona priorytetowa zagraniczna strefa B	do 50 g	STREFA B	4
5.	Usługa zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej	do 500 g	S	326
	Usługa zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej	do 1000 g	M	39
	Usługa zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej	do 2000 g	L	51
	Zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej za potwierdzeniem odbioru	do 500 g	S	725
	Zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej za potwierdzeniem odbioru	do 1000 g	M	30
	Zwrot przesyłki poleconej krajowej ekonomicznej za potwierdzeniem odbioru	do 2000 g	L	9
6.	Elektroniczne potwierdzenie odbioru przy przesyłkach rejestrowanych (EPO)		pakiet rozszerzony	7
7.	Usługa potwierdzenie odbioru dla przesyłek zagranicznych	do 500 g	S	6
8.	Paczka pocztowa ekonomiczna krajowa Gabaryt A	od 2 do 5 kg	GAB A	32
	Paczka pocztowa priorytetowa krajowa Gabaryt A	od 2 do 5 kg	GAB A	37
9.	Przesyłki kurierskie	do 1 kg		44